

ZAPYTANIE OFERTOWE**na sukcesywną dostawę akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu***- o wartości poniżej kwoty 170 000 zł***I. ZAMAWIAJĄCY****Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024, poz. 1320, z późn. zm., zw. dalej PZP).
2. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1310, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - 3) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców,
 - 4) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami, w dowolnie przez siebie wybranej formie (elektronicznie lub osobiście). Ostateczną decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert. W przypadku formy elektronicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykorzystaniem programu Microsoft Teams, Google Meet lub systemu aukcyjnego dostępnego na stronie <https://uewroc.eb2b.com.pl>

W przypadku znaczącej liczby ofert (powyżej 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji tylko Wykonawców, których ceny ofert mieszczą się w budżecie Zamawiającego.

7. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:

- 1) **platformie zakupowej** (zwanej dalej platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.;
- 2) **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
- 3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) **Systemie Aukcyjnym** – dostępna na Platformie EB2B za pośrednictwem protokołu elektronicznego https internetowa aplikacja aukcyjna, a do której Oferent uzyskuje dostęp poprzez samorejestrację lub rejestrację przez Zamawiającego;
- 5) **Aukcja** — dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https, w ramach internetowej aplikacji aukcyjnej, aukcja elektroniczna organizowana na <https://uewroc.eb2b.com.pl>;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi [załącznik nr 2](#); [Specyfikacja asortymentowo-cenowa załącznik nr 1a](#) oraz wszelkie zapisy niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe.
3. Zamawiający dopuszcza realizację dostaw:
 - 1) Osobiście do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 2) Za pośrednictwem kuriera na wskazany przez Zamawiającego adres na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 3) Za pośrednictwem paczkomatu zlokalizowanego na terenie siedziby Zamawiającego o numerze WR091M.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania dostaw w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu dostawy pod względem ilościowy i rodzajowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia w całości, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej 60% wartości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.**
7. **Termin realizacji: umowa będzie obowiązywała w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Termin dostawy zleconej przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego (przedmiotowy termin stanowi maksymalny termin realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Brak**

realizacji zamówienia w przedmiotowym terminie zaktualizuje obowiązek naliczania przez Zamawiającego kar umownych).

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o [Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofertowy](#).

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PODCZAS ETAPU SKŁADANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu;
 - 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego;
 - 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami/prowadzącą postępowanie jest: Pani Joanna CHODZIŃSKA-STRĄCZAK, Specjalista Działu Zamówień Publicznych, tel. 71 36 80 730, e-mail: joanna.chodzinska-straczak@ue.wroc.pl.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do zapytania ofertowego* jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem kwoty netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cenę oferty należy wyliczyć w *Specyfikacji asortymentowo – cenowej stanowiącej zał. nr 1a do zapytania ofertowego* i tak obliczoną przenieść do *Formularza ofertowego*.
3. Wykonawca w *Specyfikacji asortymentowo – cenowej stanowiącej zał. 1a do zapytania ofertowego* dla każdej wymienionej pozycji podaje cenę jednostkową netto i wylicza cenę oferty wedle zamieszczonego wzoru. Wypełniony dokument dołącza do oferty. **Specyfikacja asortymentowo – cenowa jest integralną częścią formularza ofertowego i tym samym stanowi treść oferty. Brak złożenia wraz z ofertą specyfikacji asortymentowo – cenowej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.**
4. Wycena asortymentu wskazana w Formularzu ofertowym ma charakter wyłącznie poglądowy i służy wycenie asortymentu, który może zostać zrealizowany w ramach postępowania. Rozliczenie realizacji jednostkowej dostawy będzie dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe jakie wykonawca wskaże w *Specyfikacji asortymentowo – cenowej*.
5. Wycena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, w tym w szczególności koszty wytworzenia przedmiotu, zamówienia, opakowania,

ubezpieczenia, dostawy wraz z wyładunkiem i wniesieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji dostawy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający wymaga zastosowania podstawowej stawki podatku VAT.
7. Ofertę należy złożyć **w terminie wskazanym na platformie zakupowej**.
8. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) wypełniony i podpisany *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy*;
 - 2) wypełniony *Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego – Specyfikacja asortymentowo-cenowa*
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
 - 4) ew. informacja o zwolnieniu z VAT;
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
10. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
11. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
12. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**
 - a) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**;
 - b) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
 - c) **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.
15. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
16. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
19. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. dokumentów i oświadczeń.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena ofertowa brutto - waga 100% (C)

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
4. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. WARUNKI OPCJONALNEJ AUKCJI

1. Aukcja odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Zamawiającego pod adresem <https://uewroc.eb2b.com.pl> w terminie określonym w Systemie Aukcyjnym.
2. Cena wywoławcza poszczególnych parametrów podlegających negocjacjom zostaną określone w systemie na profilu każdego oferenta.
3. Podstawowy czas aukcji zostanie określony w Systemie Aukcyjnym.
4. Minimalna wysokość postąpienia zostanie określona w Systemie Aukcyjnym.
5. Długość dogrywki – zostanie określona w Systemie Aukcyjnym.

IX. WARUNKI TECHNICZNE UDZIAŁU W AUKCJI

1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (nie starsze niż 1 rok od daty wszczęcia postępowania)
 - c) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
2. Regulamin Aukcji będzie dodany jako załącznik do Zaproszenia do udziału w Aukcji.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki i sposób realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym [załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego](#).

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 | z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 1a – Specyfikacja asortymentowo-cenowa,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.